



โรงเรียนวังทองพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด และระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ ของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

โรงเรียนวังทองพิทยาคม มีการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ ในการบันทึกภาพภายในอาคารสถานที่ เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โรงเรียนจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียน โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่โรงเรียนมีการรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด

โรงเรียนติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ภาพ ทรัพย์สิน เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียน โดยขอชี้แจงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียนที่ได้เก็บรวบรวมจากกล้องวงจรปิด ดังนี้

1.1 ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลภาพและเสียงบันทึกลงในกล้องวงจรปิด เมื่อมีผู้เข้าสู่พื้นที่ภายในโรงเรียน โดยข้อมูลจากวงจรปิด โรงเรียนอาจจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

1.2 วัตถุประสงค์ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด

(1) โรงเรียนมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือทำการปรับเปลี่ยน แก้ไข ทำลาย ลบ กู้คืนข้อมูล รวมทั้งสำเนา จัดเก็บ แยกแยะข้อมูลกล้องวงจรปิด เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียน กรณีการก่ออาชญากรรม เป็นต้น

- เพื่อปกป้องทรัพย์สิน และป้องกันความเสียหาย หรือความขัดข้องจากการทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

- เพื่อสนับสนุนกระบวนการระงับข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียน

- เพื่อใช้ในการสอบสวนหรือกระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

- เพื่อยืนยันตัวบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(2) โรงเรียนจะติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และโรงเรียนไม่ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ส่วนตัว เช่น ภายในห้องน้ำ หรือห้องทำงานของบุคลากร

(3) โรงเรียนจะมีการติดตั้งสัญลักษณ์เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียนทราบว่าพื้นที่บริเวณนั้นมีการติดกล้องวงจรปิด

1.3 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

(1) กล้องวงจรปิดภายในโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บภาพเคลื่อนไหว ตลอด 24 ชั่วโมง และจะดำเนินการลบภาพเคลื่อนไหวทิ้งโดยอัตโนมัติเป็นระยะเวลา 30 วัน

(2) ในกรณีที่เกิดเหตุ และต้องใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการกระบวนการสอบสวน ในชั้นศาลโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนั้นจนกว่ากระบวนการจะสิ้นสุดลง

1.4 มาตรการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกล้องวงจรปิด เพื่อรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากกล้องวงจรปิด หรือข้อมูลส่วนบุคคลภายในกล้องวงจรปิด เพื่ออ้างไว้ซึ่ง ความลับ ความถูกต้องของข้อมูล และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล

1.5 การขอเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิด

กรณีที่นักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียนมีความประสงค์ต้องการตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิดของแต่ละส่วนงาน
- (2) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับแบบฟอร์ม ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาในของแต่ละกลุ่มงานอนุมัติตามขั้นตอน
- (3) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้ดูแลระบบกล้องวงจรปิด เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด โดยการตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกล้องวงจรปิด อยู่ในขณะและผู้ตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดด้วย
- (4) กรณีที่มีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ก่อนที่จะให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงเรียนอาจจะปฏิเสธคำขอข้อมูลกล้องวงจรปิดตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หากมีการเข้าถึงและสำเนาข้อมูลกล้องวงจรปิดที่อาจจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

2.ระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ

โรงเรียนติดตั้งระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือเพื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างทุกคนบันทึกเวลาปฏิบัติงาน โดยขอชี้แจงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลบ ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ได้เก็บรวบรวมจากระบบสแกนใบหน้า ดังนี้

2.1 ข้อมูลที่โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูล โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลบันทึกเวลา เข้า-ออก เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน โดยข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ โรงเรียนอาจจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

2.2 วัตถุประสงค์ในการติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ เพื่อ ใช้ข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เข้า-ออก นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลการลา มาสาย กลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน

2.3 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

(1) โรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของระบบสแกนใบหน้า เป็นระยะเวลา 1 ปี และจะดำเนินการทำลาย ลบ นำออกจากระบบ

(2) ในกรณีที่เกิดเหตุ และต้องใช้ข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้า เพื่อใช้ในกระบวนการสอบสวนในชั้นศาลโรงเรียนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนั้นจนกว่ากระบวนการจะสิ้นสุดลง

2.4 มาตรการรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ เพื่อรักษาข้อมูลบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านเทคนิคในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากระบบสแกนใบหน้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลภายในระบบสแกนใบหน้า เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องของข้อมูล และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล

2.5 การขอเข้าถึงข้อมูลระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ

กรณีที่ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ต้องการตรวจสอบข้อมูลระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นในการขอข้อมูลระบบสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่กลุ่มงานบริหารบุคคล
- (2) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับแบบฟอร์ม ต้องเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลกลั่นกรองพิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติตามขั้นตอน
- (3) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้ดูแลระบบสแกนใบหน้า เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลระบบสแกนใบหน้า โดยการตรวจสอบข้อมูลในระบบสแกนใบหน้า จะต้องมีการบันทึกข้อมูลในระบบสแกนใบหน้า โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบสแกนใบหน้าอยู่ในขณะที่ผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลในระบบสแกนใบหน้าด้วย
- (4) กรณีที่มีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการอนุมัติก่อนที่จะให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ตำรวจ

โรงเรียนอาจจะปฏิเสธคำขอข้อมูลเครื่องสแกนใบหน้าตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล การเข้าถึงและสำเนาข้อมูลระบบสแกนใบหน้าอาจจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

3.การติดต่อโรงเรียน

หากนักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากร หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาภายในโรงเรียน มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิด สามารถติดต่อได้ที่

โรงเรียนวังทองพิทยาคม หมู่ 7 ตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130

โทรศัพท์/โทรสาร : 055-986555

E-mail : wangthongphitthayakhom@gmail.com